

Mitarbeiter Empfang & Büroorganisation

Standort: Unternehmenszentrale in Braunau am Inn

Anstellung: **Teilzeit 20 h / 4 Tage Woche**

Über doppler

doppler ist ein international erfolgreiches, inhabergeführtes Familienunternehmen und zählt zu den führenden Anbietern von Regen- und Sonnenschirmen, Sitzauflagen und Kissen sowie Gartenmöbel und Zubehör. Die Unternehmenszentrale befindet sich in Braunau am Inn, weitere Standorte haben wir in Deutschland, Tschechien, der Slowakeit und China. Unsere Erfolg basiert auf engagierten MitarbeiterInnen, starken Marken und innovativen Produkten.

Du bist die erste Ansprechperson für Besucher, Geschäftspartner und Kolleg/innen – und damit die freundliche Anlaufstelle in unserer Unternehmenszentrale. Mit deinem Organisationstalent unterstützt du das Team und trägst zu einem reibungslosen Ablauf im Unternehmen bei.

Deine Aufgaben

- Betreuung unserer Telefonzentrale sowie Annahme, Weiterleitung und Koordination von Telefon- und E-Mail-Anfragen
- Freundlicher und professioneller Empfang von BesucherInnen und GeschäftspartnerInnen
- Bearbeitung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost

doppler Vorteile

- Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz
- Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien

- Bestellung und Organisation von Büromaterial und Mitarbeiterverpflegung
- Organisation und Koordination von Dienstreisen sowie Unterstützung bei der Fuhrparkverwaltung
- Organisation von Bewirtung und Catering bei Besuchen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben

Dein Profil

- Idealerweise Erfahrung am Empfang, in der Assistenz oder in einer vergleichbaren Position
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch, sowie gute Englisch-Kenntnisse

- Onboarding Programm für einen erfolgreichen Einstieg bei doppler
- Attraktive Mitarbeiterrabatte und weitere Vergünstigungen
- Mittagsverpflegung im Haus
- Unterstützung für Familien wie Ferienbetreuung, Unterstützung bei Schulfahren, etc.
- Gesundheits- und Freizeitangebote
- Saisonale Aufmerksamkeiten und vieles mehr

Challenge accepted?
Wir freuen uns auf deine Bewerbung, in der wir bereits deine Persönlichkeit, deinen Ansporn und deine Talente kennenlernen können.

Jetzt Bewerben

Das Mindestjahresgehalt für diese Position liegt über dem Kollektivvertrag für Angestellte im Gewerbe und wird in einem persönlichen Gespräch mit dir vereinbart.

Kontakt

Ms Cornelia Stempfer
Tel.: +43 (0) 7722 63205 204
E-Mail: cornelia.stempfer@dopplerschirme.com

doppler E. Doppler & Co GmbH
Schlosstraße 24, 5280 Braunau am Inn, Österreich
www.dopplerschirme.com